

Введено в действие

Приказ № 206/1 от 02.09.2013 г.

Рассмотрено на Совете Школы

протокол № 1 от 02.09.2013 г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета С.Б. Р.Б. Бахтеева

« 02 » 09 20 13 г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ ДОО «ДЮСШ
«Яр Чаллы» М.Г. Назипов

« 02 » 09 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы»

г. Набережные Челны
2013г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МАОУ ДОД ДЮСШ «Яр Чаллы» (далее - Школа), являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации Школы.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Школы и настоящим.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству Школы
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.2. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности.

3.3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства Школы, других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.4. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Организация работы

5.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

5.2. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений Школы в начале учебного года.

5.3. Численный состав Комитета определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы директором Школы.

5.5. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины состава родительского Комитета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

6.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7.3. Протоколы хранятся в делах Школы

